

令和 8 年度須崎市社会福祉協議会職員採用試験案内

社会福祉法人須崎市社会福祉協議会

令和 8 年 1 0 月 3 日実施

令和 8 年度須崎市社会福祉協議会職員採用試験を次のとおり実施します。

1 業務内容・採用予定人数等

業 務 内 容 須崎市社会福祉協議会の業務全般
採用予定人数 1 人（正規職員・6 ヶ月間の試用期間有）
勤 務 先 須崎市社会福祉協議会
採用予定日 令和 9 年 4 月 1 日

2 受験資格

令和 9 年 4 月 1 日時点で 3 0 歳以下の方で、普通自動車運転免許（AT 限定可）を保有する人。

（社会福祉士など福祉系の資格所持が望ましい、資格取得見込みも可）

※年齢制限は例外事由 3 号イ：長期キャリア形成を図るため

3 受験申込み方法等

受付期間	令和 8 年 8 月 1 0 日（月）から令和 8 年 9 月 1 8 日（金）まで 8:30～12:00、13:00～17:15 ※ただし、土、日、祝日、12/29～1/3 を除く。
提出書類	①職員採用試験受験申込書 本会指定用紙に必要事項を記入し、最近 6 カ月以内に撮影した写真を指定の場所に貼付してください。 ②写真 1 枚（受験票貼付用） ①の申込書に貼付したものと同じ大きさのものを別に 1 枚同封してください。 ③資格証明書の写し（資格をお持ちの方のみ） ④返信用封筒 受験票送付先の住所及び氏名を明記し、110 円切手を貼付した定型封筒に限る。
受付場所	社会福祉法人 須崎市社会福祉協議会 総務福祉課 総務管理係 〒785-0007 須崎市南古市町 6 番 3 号
郵送による 申込の場合	・送信用封筒の表に「職員採用試験受験」と朱書し、必ず簡易書留で郵送してください。令和 8 年 9 月 1 8 日（必着）までのものに限り受け付けます。（書類に不備がある場合には、受付できませんのでご注意ください。）
受験票の 送付	・受験票は、申込み受付後順次郵送しますが、令和 8 年 9 月 2 9 日までに未達の場合は、総務管理係（Tel0889-42-0736）までお問合せください。未達の問い合わせがない場合は、到達したものとします。
申込にあ たっての注 意事項	・職員採用試験受験申込書への記入は、ペン又はボールペンを用いてください。 （パソコンでの作成も可）

4 申込書の配布等

配布場所	上記受付場所と同じ
郵送での 請求	・返信先の住所及び氏名を明記した返信用封筒（角型 2 号）を同封して、封筒の表に「受験申込書請求」と朱書きして請求してください。
ホームページ	・須崎市社会福祉協議会ホームページから、申込書を A4 用紙に印刷して使用してください。ホームページ URL https://susaki-syakyo.or.jp/

5 試験日時、場所及び試験内容

試験日	時間	内 容	会 場
令和 8 年 10 月 3 日(土)	9 : 30～9 : 50	受 付	須崎市南古市町 6 番 3 号 交流ひろばすさき 1 F 入口
	10 : 00～11 : 00	作文試験	須崎市南古市町 6 番 3 号 交流ひろばすさき 1 F 大会議室
	作文試験終了後、 順次	面接試験	須崎市南古市町 6 番 3 号 交流ひろばすさき 2 F 小会議室

※受験者多寡により試験時間変更の可能性有り。その場合は追って連絡します。

6 受験上の注意事項

- (1) 受験番号が付された受験票は、試験当日会場に必ず持参してください。
- (2) 筆記用具（HB または B の鉛筆もしくはシャープペンシル、消しゴム）を持参してください。
- (3) 試験中は、携帯電話等の電源を切って、必ずカバン等に入れてください。
- (4) 試験開始後 5 分を経過した場合には、入室を認めません。
- (5) 受験に際して、須崎市社会福祉協議会が収集する個人情報、採用試験及び採用に関する事項以外の目的への使用は一切しません。ただし、採用者の個人情報は、人事情報として使用いたします。

7 合否の決定及び通知

- (1) 合否の決定通知は、試験終了後 7 日以内に受験者全員に書面にて通知します。
- (2) 合格者には後日、普通自動車運転免許証の写し、卒業証書、前歴がわかる就業証明書等を提出していただきます。
- (3) 受験資格が無い場合や、申込書等の記載事項に虚偽又は不正があることが判明した場合は、合格を取り消します。

8 その他

- (1) 試験内容や結果についての問い合わせには一切応じません。
- (2) 採用試験申込に提出していただいた書類等は返却いたしません。

9 お問い合わせ先

社会福祉法人須崎市社会福祉協議会 総務福祉課 総務管理係 担当：橋本・山内
電話 0889-42-0736